

Муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования  
«Детская школа искусств №57»  
(МБУДО «ДШИ № 57»)

**ПРИКАЗ**

10.10.2024

80-О/Д

**Об утверждении Плана по противодействию коррупции на 2024-2025  
годы**

В целях реализации Закона Кемеровской области от 02.11.2017  
№ 97-ФЗ «О регулировании отдельных вопросов в сфере  
противодействия коррупции»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый План по противодействию коррупции в  
МБУДО «ДШИ № 57» на 2024-2025 годы (далее - План).
2. Ответственным лицам обеспечить исполнение Плана.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
4. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания.

Директор

В.В. Кузнецова

**План  
противодействия коррупции в МБУДО «ДШИ № 57» на 2024 – 2025годы.**

Целью настоящего Плана является устранение причин и условий, порождающих коррупцию в МБУДО «ДШИ №57».

Для достижения указанной цели требуется решение следующих задач:

- снижение риска коррупционных действий и потерь от их совершения для должностных лиц;
- увеличение выгод от действий в рамках законодательства и в соответствии с общественными интересами для должностных лиц;
- формирование антикоррупционного общественного сознания, характеризующегося нетерпимостью граждан и организаций к коррупционным действиям;
- предупреждение коррупционных правонарушений;
- обеспечение неотвратимости ответственности за коррупционные правонарушения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- мониторинг коррупционных факторов и эффективности мер антикоррупционной политики;
- вовлечение гражданского общества в реализацию антикоррупционной политики;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупционных факторах, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
<b>1. Организационное и правовое обеспечение реализации антикоррупционных мер</b>			
1.	Приведение локальных актов МБУДО «ДШИ № 57» в соответствие с законодательством Российской Федерации, законодательством Кемеровской области и муниципального образования Осинниковский городской округ о противодействии коррупции.	Кузнецова В.В., директор, Мухитдинова И.Ю., зам. директора по УВР, Овсянникова Н.Г., методист	по мере необходимости
2	Разработка и утверждение Плана противодействия коррупции в МБУДО «ДШИ № 57» на 2026-2027 годы	Кузнецова В.В., директор, Овсянникова Н.Г., методист	IV квартал 2024 года
3	Организация проведения заседаний комиссии по противодействию коррупции	Кузнецова В.В., директор, Белова О.С., педагог-организатор	по мере необходимости
<b>2. Профилактика коррупционных и иных правонарушений</b>			
4	Активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, с преданием гласности каждого факта коррупции.	Кузнецова В.В., директор, Овсянникова Н.Г., методист	постоянно, в течение года

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
5	<p>Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.</p> <p>Проведение мероприятий по формированию у работников негативного отношения к дарению подарков служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей.</p>	Кузнецова В.В., директор, Овсянникова Н.Г., методист	постоянно, в течение года
6	<p>Ведение личных дел лиц работников, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.</p>	Кузнецова В.В., директор, Ермакова Т.В., секретарь учебной части	постоянно, в течение года
7	<p>Разработать и осуществить комплекс организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.</p>	Кузнецова В.В., директор, Овсянникова Н.Г., методист	1 раз в год
8	<p>Оказание консультативной помощи по вопросам, связанным с соблюдением работниками требований к служебному поведению.</p>	Кузнецова В.В., директор, Овсянникова Н.Г., методист	по мере необходимости
9	<p>Организация информирования работников о положениях законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.</p>	Кузнецова В.В., директор, Овсянникова Н.Г., методист	постоянно, в течение года
10	<p>Проведение работы по выявлению случаев конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники и принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов. Каждый случай конфликта интересов предавать гласности и применять меры ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.</p>	Кузнецова В.В., директор, Белова О.С., педагог-организатор	по мере необходимости
11	<p>Совершенствование деятельности по осуществлению закупок для муниципальных нужд.</p>	Василенко В.В., специалист по закупкам	по мере необходимости
12	<p>Повышение квалификации работников учреждений культуры, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.</p>	Кузнецова В.В., директор, Овсянникова Н.Г., методист	по мере необходимости
<p><b>4. Работа с обращениями граждан. Совершенствование взаимодействия с гражданами и организациями.</b></p>			

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
13	Проведение анализа обращений граждан о наличии в них сведений, содержащих факты коррупции.	Кузнецова В.В., директор, Овсянникова Н.Г., методист Ермакова Т.В., секретарь учебной части	по мере необходимости
14	Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности МБУДО «ДШИ № 57»	Кузнецова В.В., директор, Ермакова Т.В., секретарь учебной части, Овсянникова Н.Г., методист	постоянно, в течение года
<b>5. Обеспечение взаимодействия между правоохрнительными органами и органами местного самоуправления в сфере противодействия коррупции.</b>			
15	Обеспечение незамедлительного реагирования на сообщения правоохрнительных органов в отношении выявленных фактов коррупции.	Кузнецова В.В., директор, Белова О.С., педагог-организатор	по мере необходимости
16	Обеспечение надлежащего взаимодействия между правоохрнительными органами и органами местного самоуправления в сфере противодействия коррупции.	Кузнецова В.В., директор, Белова О.С., педагог-организатор	по мере необходимости
<b>7. Совершенствование деятельности городской комиссии по противодействию коррупции.</b>			
17	Проведение мониторинга мер по профилактике и противодействию коррупции, организация мероприятий, направленных на достижение конкретных результатов в работе по предупреждению коррупции, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений в МБУДО «ДШИ № 57»	Кузнецова В.В., директор, Овсянникова Н.Г., методист	постоянно, в течение года