

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1024201858780 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 21.12.2018 за
ГРН 2184205788952



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 0EAA6D9F36A0D380E8119D38B7EFBE0C

Владелец: Сигарева Ольга Александровна

Начальник отдела: "Отдел регистрации"

ИФНС России по г.Осинники

Действителен: с 05.04.2018

Согласовано:
Руководитель КУ «ЖУМИ»
Осинниковского городского
округа



Л.И. Мальцева

«12» декабря 2018 г.

Согласовано:

Начальник управления культуры
администрации Осинниковского
городского округа



Н.Н.Яук

«12» декабря 2018 г.

Утверждаю:

Глава

Осинниковского городского округа



Романов

«12» декабря 2018 г.

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования «Детская школа искусств №57»
(в новой редакции)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая редакция Устава Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств №57» (далее по тексту Образовательная организация) разработана и утверждена в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» с целью приведения Устава в соответствие с действующим законодательством. Настоящая редакция устава утверждена постановлением администрации Осинниковского городского округа от «__» _____ 2018 г. № ____-п.

1.2. Полное наименование Образовательной организации: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств №57».

Сокращенное наименование: МБУДО «ДШИ №57»

1.3. Место нахождения Образовательной организации:

Юридический адрес: 652815, Россия, Кемеровская область, г. Осинники, ул. Ефимова, 15.

Фактический адрес: 652815, Россия, Кемеровская область, г. Осинники, ул. Ефимова, 15.

1.4. Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение.

1.5. Тип: учреждение дополнительного образования.

1.6. Форма собственности: муниципальная.

1.7. Образовательная организация является некоммерческой организацией, не преследующей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.8. Учредителем и собственником имущества Образовательной организации является муниципальное образование - Осинниковский городской округ (далее Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя Образовательной организации осуществляет Управление культуры администрации Осинниковского городского округа (далее – Управление культуры).

Полномочия собственника имущества Образовательной организации в соответствии с нормативно-правовыми актами Осинниковского городского округа осуществляет МКУ «КУМИ» Осинниковского городского округа - (далее Комитет).

В своей деятельности Образовательная организация подведомственна Управлению культуры администрации Осинниковского городского округа, осуществляющему координацию его деятельности.

1.9. Образовательная организация является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, печать со своим наименованием, бланки, штампы.

1.10. Образовательная организация от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности,

выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации, может открывать и закрывать представительства, создавать и ликвидировать филиалы по согласованию с Учредителем.

1.11. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

1.12. Право на образовательную деятельность возникает у Образовательной организации с момента выдачи ей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.13. В своей деятельности Образовательная организация руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Гражданским кодексом Российской Федерации, Основами законодательства Российской Федерации о культуре, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Кемеровской области «О культуре», иными законодательными актами Российской Федерации и Кемеровской области, Уставом муниципального образования "Осинниковский городской округ", иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Осинниковского городского округа, а также настоящим Уставом.

1.14. Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных и иных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем перечня сведений, установленных федеральным законодательством.

1.15. Деятельность Образовательной организации основывается на принципах: признания приоритетности образования; обеспечения права каждого человека на образование, недопустимости дискриминации в сфере образования; гуманистического характера образования, приоритета жизни и здоровья человека, прав и свобод личности, свободного развития личности, воспитания взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности; единства образовательного пространства на территории Российской Федерации, защиты и развития этнокультурных особенностей и традиций народов Российской Федерации в условиях многонационального государства; светского характера образования в Образовательной организации; свободы выбора получения образования согласно склонностям и потребностям человека, создания условий для самореализации каждого человека, свободного развития его способностей, включая предоставление права выбора форм получения образования, форм обучения, а также предоставления педагогическим работникам свободы в выборе форм обучения, методов обучения и воспитания; автономии Образовательной организации, академических прав и свобод педагогических работников и обучающихся, информационной открытости и публичной отчетности Образовательной организации; демократического характера управления образованием, обеспечения прав педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на

участие в управлении Образовательной организацией; сочетания государственного и договорного регулирования отношений в сфере образования.

1.16. В Образовательной организации не допускается создание и деятельность организованных структур политических партий, общественно-политических, религиозных движений и организаций.

1.17. Образовательная организация в соответствии с законодательством РФ вправе участвовать в создании образовательных, научных и иных Российских и международных объединений. Может принимать участие в конференциях, олимпиадах, конкурсах, выставках, фестивалях и др.

1.18. Питание и медицинское обслуживание обучающихся в Образовательной организации не предусмотрено.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Предметом деятельности Образовательной организации является выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных федеральными законами, нормативными правовыми актами Кемеровской области и органами местного самоуправления, через реализацию образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (предпрофессиональным и общеразвивающим) в области искусств.

2.2. Дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств реализуются в целях выявления одарённых детей в раннем возрасте, создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретение ими знаний, умений и навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области искусств.

2.3. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются в целях привлечения наибольшего количества населения разного возраста к художественному образованию, обеспечения его доступности.

2.4. Дополнительные предпрофессиональные программы в сфере искусств реализуются для детей. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых.

2.5. Основными целями Образовательной организации являются:

2.5.1. формирование и развитие творческих способностей граждан;

2.5.2. удовлетворение индивидуальных потребностей граждан в области музыкального, хореографического, общего эстетического, раннего эстетического и интеллектуального развития;

2.5.3. обеспечение духовно-нравственного воспитания граждан;

2.5.4. выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

2.5.5. социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе;

2.5.6. формирование общей культуры граждан;

2.5.7.создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;

2.5.8.создание оптимальных организационно-педагогических условий, способствующих обеспечению доступного и высококачественного образования, реализации творческого потенциала, социальной активности обучающихся, разностороннего развития личности.

2.5.9.удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов граждан, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

2.6.Образовательная организация осуществляет следующие основные виды образовательной деятельности:

2.6.1.разработка и реализация на основе федеральных государственных требований дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств;

2.6.2.разработка и реализация дополнительных общеразвивающих программ.

2.7.Образовательная организация осуществляет виды деятельности, связанные с образовательным процессом:

2.7.1. организация культурно-просветительской работы по посещению обучающимися учреждений культуры и других организаций;

2.7.2. организация творческой деятельности: проведение творческих мероприятий (конкурсов, выставок, фестивалей, мастер-классов, олимпиад, творческих вечеров и т.д.);

2.7.3. организация творческой и культурно-просветительской деятельности, в том числе совместно с другими образовательными организациями дополнительного образования, образовательными организациями, профессиональными образовательными организациями и образовательными организациями высшего образования, реализующими основные профессиональные образовательные программы в области искусства, направленная на развитие творческих способностей обучающихся, пропаганду среди различных слоёв населения лучших достижений отечественного и зарубежного искусства, их приобщение к духовным ценностям;

2.7.4.организация методической (учебно-методической, научно-методической) и инновационной работы:

- повышение профессиональной компетентности преподавателей в системе внутришкольной методической работы на основе взаимодействия с другими образовательными организациями, реализующими образовательные программы в области искусств, в том числе и профессиональные, с целью обеспечения возможности восполнения недостающих кадровых ресурсов;

- ведение постоянной методической работы, получение консультаций, использования передовых педагогических технологий;

- обеспечение комфортных психолого-социально-педагогических условий для реализации образовательного процесса;

- разработка преподавателями и сотрудниками Образовательной организации учебно-методического обеспечения образовательного процесса;

- организация школьных, городских, областных, региональных семинаров и мастер-классов ведущих специалистов в области различных видов искусств;

- проведение опытно-экспериментальной работы;

- обеспечение научно-методического сопровождения функционирования Образовательной организации;

- проведение психолого-педагогических проблемных семинаров;

- издание учебно-методической, научной литературы;

- участие в проведении научно-методических семинаров, совещаний, конференций в сфере культуры;

- участие в международной культурной деятельности, в международном сотрудничестве в области образовательной, творческой, методической и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

Международное сотрудничество образовательных организаций также может осуществляться на основе договоров, заключённых с иностранными физическими и (или) юридическими лицами.

2.8. Образовательная организация выполняет муниципальное задание в соответствии с основными видами деятельности. Муниципальное задание формируется и утверждается Учредителем.

2.9. Образовательная организация вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых условиях при оказании одних и тех же услуг. Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

2.10. Образовательная организация вправе осуществлять иные виды деятельности, в т.ч. приносящие доходы, не относящиеся к основным видам деятельности Образовательной организации и не являющиеся образовательными, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана.

2.11. Тарифы на дополнительные платные образовательные услуги и иные, приносящие доход виды деятельности, устанавливаются Советом народных депутатов Осинниковского городского округа, исходя из себестоимости таких услуг и видов деятельности.

2.12. Осуществление Образовательной организацией видов деятельности, подлежащих лицензированию, без лицензии на осуществление образовательной деятельности запрещается.

2.13. Доходы, полученные от оказания дополнительных платных образовательных услуг и приносящей доход деятельности поступают на лицевой счет Образовательной организации и реинвестируются непосредственно на нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса, а также на иные расходы в соответствии с уставными целями.

2.14. Образовательная организация обладает правом использования творческих работ, выполненных обучающимися в процессе освоения образовательных программ в области искусств, в целях, не связанных с извлечением прибыли при обязательном соблюдении законодательства РФ об авторском праве, если иное не предусмотрено договором между Образовательной организацией и обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Образовательная организация самостоятельно осуществляет образовательную деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности. Дополнительные общеобразовательные программы подразделяются на предпрофессиональные и общеразвивающие.

3.2. Образовательная деятельность в Образовательной организации по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств, в части установления сроков освоения образовательных программ, продолжительности каникул, осуществления текущего контроля знаний обучающихся, порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, численного состава учебных групп, нормы часов аудиторной нагрузки и максимальной учебной нагрузки обучающихся, осуществляется на основании дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств, разрабатываемой Образовательной организацией в соответствии с федеральными государственными требованиями.

Организация образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам и сроки обучения по ним, определяются образовательной программой, разработанной и утверждённой Образовательной организацией самостоятельно.

3.3. Обучение и воспитание в Образовательной организации ведутся на русском языке.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

4.1. Отношения Учредителя и Образовательной организации регулируются действующим законодательством, настоящим Уставом.

4.2. К исключительной компетенции Учредителя в области управления Образовательной организацией относятся:

4.2.1. определение цели и основных видов деятельности Образовательной организации;

4.2.2. утверждение Устава Образовательной организации, изменений и дополнений в Устав Образовательной организации;

4.2.3. назначение руководителя Образовательной организации и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним, по согласованию с администрацией Осинниковского городского округа;

4.2.4. установление размера должностного оклада в трудовом договоре директору в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости учреждения; установление в процентах или абсолютных размерах выплат компенсационного характера для директора и его заместителей; утверждение Постановлением администрации Осинниковского городского округа примерного положения об оплате труда работников;

4.2.5. согласование вопросов создания и ликвидации филиалов Образовательной организации;

4.2.6. согласование программы развития Образовательной организации;

4.2.7. согласование совершения крупной сделки Образовательной организацией;

4.2.8. согласование совершения сделок с участием Образовательной организации, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

4.2.9. рассмотрение предложений руководителя Образовательной организации и принятие решений о реорганизации и ликвидации Образовательной организации, об изменении ее типа;

4.2.10. формирование, утверждение и финансовое обеспечение муниципального задания для Образовательной организации в соответствии с предусмотренными ее Уставом основными видами деятельности;

4.2.11. установление исходных данных планирования хозяйственно-финансовой деятельности Образовательной организации, в том числе контрольных цифр контингента обучающихся (ученических мест, финансируемых за счет средств бюджета) в рамках муниципального задания;

4.2.12. получение от Образовательной организации информации о ее деятельности, ежегодных отчетов о поступлении и расходовании средств;

4.2.13. осуществление контроля за соответствием деятельности Образовательной организации настоящему Уставу, проведение проверок (ревизий) финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации;

4.2.14. реорганизация и ликвидация Образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

4.2.15. решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, Кемеровской области, Осинниковского городского округа и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

4.3. Коллегиальными органами управления Образовательной организации являются: Общее собрание работников Образовательной организации, Административный совет Образовательной организации, Педагогический совет Образовательной организации.

4.4. Непосредственное управление Образовательной организацией осуществляет Директор.

4.5. К компетенции Директора Образовательной организации относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Образовательной организации, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, Кемеровской области, Осинниковского городского округа или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

4.6. Директор Образовательной организации подотчетен в своей деятельности Учредителю (Управлению), организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Образовательной организации.

4.7. Директор Образовательной организации без доверенности действует от имени Организации, в том числе:

4.7.1. заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Образовательной организации,

4.7.2. утверждает штатное расписание Образовательной организации в пределах выделенных средств на оплату труда, которое включает в себя все должности руководителей, специалистов и служащих (профессии рабочих) Образовательной организации;

4.7.3. несет ответственность за уровень квалификации работников;

4.7.4. привлекает к дисциплинарной ответственности, поощряет работников;

4.7.5. представляет интересы Образовательной организации в государственных, муниципальных органах власти, организациях, судах и других правоохранительных органах Осинниковского городского округа и за его пределами;

4.7.6. совершает сделки от имени Образовательной организации;

4.7.7. издает приказы, действующие в Образовательной организации;

4.7.8. утверждает локальные нормативные акты Образовательной организации,

4.7.9. представляет в установленном порядке статистические и иные отчеты, в пределах своей компетенции;

4.7.10. выдает доверенности на право представительства от имени Образовательной организации, в том числе доверенности с правом передоверия;

4.7.11. дает поручения и устные указания, обязательные для исполнения всеми работниками Образовательной организации;

4.7.12. обеспечивает соблюдение законности в деятельности Образовательной организации, контролирует работу и обеспечивает эффективную работу Образовательной организации;

4.7.13. представляет Общему собранию работников Образовательной организации для принятия проект Устава Образовательной организации, ежегодные отчеты о поступлении и расходовании средств;

4.7.14. устанавливает объемы педагогической нагрузки педагогических работников;

4.7.15. устанавливает размеры должностных окладов, ставок заработной платы работникам в соответствии с примерными положениями об оплате труда работников, на основании требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы;

4.7.16. разрабатывает и утверждает положение об оплате труда работников Образовательной организации, руководствуясь примерными положениями об оплате труда работников, утверждаемыми постановлением администрации Осинниковского городского округа, по согласованию с организацией профсоюза;

4.7.16. разрабатывает и утверждает по согласованию с Учредителем программу развития Образовательной организации;

4.7.17. выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава и Трудового договора, не противоречащие действующему законодательству и связанные с реализацией его компетенции.

4.8. Директор Образовательной организации обязан:

4.8.1. отвечать за нарушение договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством;

4.8.2. обеспечивать рациональное использование оборудования, инвентаря и материалов;

4.8.3. соблюдать сроки капитального и текущего ремонтов зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, осуществлять мероприятия по благоустройству и озеленению территории Образовательной организации;

4.8.4. обеспечивать организацию труда работников Образовательной организации и повышение их квалификации;

4.8.5. обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Образовательной организации правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Образовательной организации;

4.8.6. обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

4.8.7. обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Образовательной организацией муниципальных и иных услуг, выполняемых работ;

4.8.8. обеспечивать составление и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

4.8.9. обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Образовательной организации и об использовании закрепленного за ней на

праве оперативного управления или по договорам безвозмездного пользования имуществом в соответствии с установленными требованиями;

4.8.10. обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг, выполнение работ, субсидий на иные цели, и соблюдение Образовательной организацией финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

4.8.11. обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

4.8.12. не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Образовательной организации;

4.8.13. обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления или по договорам безвозмездного пользования за Образовательной организацией;

4.8.14. обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Образовательной организации;

4.8.15. согласовывать с Учредителем и Комитетом распоряжение недвижимым имуществом Образовательной организации, в том числе передачу его в аренду и списание, а также распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Образовательной организацией Учредителем либо приобретенным Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества;

4.8.16. предварительно согласовывать с Учредителем и Комитетом совершение Образовательной организацией крупных сделок;

4.8.17. согласовывать с Учредителем и Комитетом совершение сделок с участием Образовательной организации, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

4.8.18. соблюдать установленный порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Образовательной организации, оказываемые сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

4.8.19. согласовывать с Учредителем создание и ликвидацию филиалов Образовательной организации;

4.8.20. обеспечивать раскрытие информации об Образовательной организации, ее деятельности и закрепленном за ней имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

4.8.21. обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Образовательной организации;

4.8.22. проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Осинниковского городского округа и Учредителем;

4.8.23. обеспечивать выполнение требований по гражданской обороне;

4.8.24. выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами Кемеровской области, нормативными правовыми актами Осинниковского городского округа, Уставом Образовательной организации, а также решениями Учредителя, трудовым договором.

4.9. Директор Образовательной организации несет перед Образовательной организацией ответственность в размере убытков, причиненных Образовательной организации в результате совершения крупной сделки, которая была совершена с нарушением порядка, установленного Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

4.10. Директор вправе:

4.10.1. утверждать график работы и расписание занятий;

4.10.2. распределять учебную нагрузку;

4.10.3. осуществляет контроль деятельности преподавателей путем посещения уроков, учебно-воспитательных мероприятий и других видов учебных занятий.

4.11. Директору Образовательной организации предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников.

4.12. Общее собрание работников Образовательной организации осуществляет общее руководство ее деятельностью. Общее собрание работников Образовательной организации состоит из граждан, участвующих своим трудом в ее деятельности на основании трудового договора на условиях полного рабочего дня по основному месту работы. Общее собрание работников действует на постоянной основе и является высшим коллегиальным органом управления Образовательной организации.

4.13. Общее собрание работников Образовательной организации осуществляет полномочия:

4.13.1. принимает проект Устава Образовательной организации, проект о внесении изменений в Устав образовательной организации для последующего представления Учредителю для утверждения;

4.13.2. выражает мотивированное мнение по проектам правил внутреннего трудового распорядка Образовательной организации, осуществления выплат стимулирующего характера;

4.13.3. одобряет коллективный договор и дает полномочия на его подписание от имени работников Образовательной организации;

4.13.4. избирает представителей работников в органы и комиссии Образовательной организации.

4.13.5. рассматривает иные вопросы деятельности Образовательной организации, принятые Общим собранием работников Образовательной организации к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Директором Образовательной организации.

4.14. Порядок организации деятельности Общего собрания работников Образовательной организации:

4.14.1. Общее собрание работников Образовательной организации собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее

собрание работников Образовательной организации может собираться по инициативе Педагогического совета, директора, группы работников, состоящей из не менее 25% списочного состава работников Образовательной организации. Ими же формируется повестка дня и оповещение работников;

4.14.2. Общее собрание Образовательной организации считается правомочным, если в нем участвует более половины общего числа членов коллектива;

4.14.3. решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих работников. В случае равенства голосов решающим является голос председателя;

4.14.4. для ведения Общего собрания трудовой коллектив избирает председателя и секретаря;

4.14.5. секретарь Общего собрания работников ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем. Протоколы общих собраний хранятся в делах Образовательной организации.

4.15. Административный совет Образовательной организации осуществляет оперативное управление ее деятельностью в период между Общими собраниями работников.

4.16. В состав Административного совета входят: директор Образовательной организации, его заместители, представители профсоюзной организации, методист. Срок полномочий Совета составляет 1 календарный год.

4.17. Административный совет Образовательной организации:

4.17.1. осуществляет контроль за выполнением решений Общих собраний работников Образовательной организации, реализацией критических замечаний и предложений работников, информирует трудовой коллектив об их выполнении;

4.17.2. контролирует выполнение Устава Образовательной организации;

4.17.3. контролирует соблюдение порядка премирования работников, установления надбавок, доплат к ставкам заработной платы и должностным окладам, иных выплат стимулирующего характера;

4.17.4. содействует созданию в Образовательной организации необходимых условий в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Образовательной организации;

4.17.5. разрабатывает и утверждает план работы Образовательной организации на месяц, осуществляет контроль за его реализацией;

4.17.6. решает другие вопросы производственного и социального развития Образовательной организации, если они не отнесены к компетенции Общего собрания работников Образовательной организации, Педагогического совета Образовательной организации, директора Образовательной организации.

4.18. Порядок организации деятельности Административного совета Образовательной организации:

4.18.1. заседания проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц;

4.18.2. повестка дня заседания Административного совета

Образовательной организации формируется по инициативе директора Образовательной организации и (или) членов Административного совета;

4.18.3. заседание считается правомочным, если в нем участвуют не менее 2/3 состава;

4.18.4. решение Административного совета Образовательной организации считается принятым, если за него проголосовало большинство членов, участвовавших в голосовании;

4.18.5. председателем Административного совета Образовательной организации является директор Образовательной организации. Секретарь Административного совета Образовательной организации избирается из числа его членов на первом заседании сроком на один календарный год;

4.18.6. заседания Административного совета Образовательной организации оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем;

4.18.7. протоколы заседаний Административного совета Образовательной организации хранятся в делах Образовательной организации.

4.19. Педагогический совет Образовательной организации осуществляет общее руководство деятельностью Образовательной организации в части организации образовательного процесса. В состав Педагогического совета Образовательной организации входят директор Образовательной организации, его заместители, преподаватели и другие педагогические работники. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Образовательной организации, собирается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Педагогический совет может собираться по инициативе директора или Общего собрания работников Образовательной организации.

4.19. Педагогический совет Образовательной организации:

4.20.1. обсуждает и утверждает планы работы Образовательной организации;

4.20.2. заслушивает информацию и отчёты педагогических работников Образовательной организации, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Образовательной организацией по вопросам образования и воспитания обучающихся, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Образовательной организации, об охране труда, здоровья, жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Образовательной организации;

4.20.3. принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации, предоставления обучающимся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможности сдать экзамены в «щадящем режиме»;

4.20.4. принимает решения о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, премиями и т.д.;

4.20.5. обсуждает и утверждает локальные нормативные акты по вопросам образовательной деятельности;

4.20.6. осуществляет иные полномочия связанные с организацией и

осуществлением образовательного процесса, не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу.

4.21. Порядок организации деятельности Педагогического совета Образовательной организации:

4.21.1. заседания Педагогического совета Образовательной организации проводятся в соответствии с планом работы Образовательной организации;

4.21.2. повестка дня заседания Педагогического совета Образовательной организации планируется Директором Образовательной организации;

4.21.3. заседание Педагогического совета Образовательной организации считается правомочным, если в нем участвуют более половины общего числа членов Педагогического совета Образовательной организации;

4.21.4. решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих членов Педагогического совета Образовательной организации. В случае равенства голосов решающим является голос председателя;

4.21.5. Педагогический совет выбирает председателя Педагогического совета Образовательной организации и секретаря Педагогического совета Образовательной организации из числа членов педагогического коллектива.

4.21.6. Председатель выполняет функции по организации работы педагогического совета и ведет его заседание, секретарь Педагогического совета ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем;

4.21.7. протоколы Педагогических советов хранятся в делах Образовательной организации;

4.22. Решения Общего собрания работников Образовательной организации, Педагогического совета и Административного совета Образовательной организации, принятые в пределах их полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для администрации и других членов коллектива. При несогласии с решением Административного совета Образовательной организации или Педагогического совета вопрос решается на Общем собрании работников Образовательной организации.

Споры, возникающие между органами управления Образовательной организации, урегулируются путем проведения согласительных процедур (переговоры, согласительные комиссии и др.).

4.23. Коллегиальные органы управления Образовательной организации вправе самостоятельно выступать от имени Образовательной организации, действовать в интересах Образовательной организации добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определённых настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Образовательной организации.

Ответственность членов коллегиальных органов управления Образовательной организации устанавливается статьёй 53.1 Гражданского кодекса Российской Федерации

Коллегиальные органы управления Образовательной организации вправе выступать от имени Образовательной организации на основании

доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов, директору Образовательной организации в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

4.24. Контроль за соответствием деятельности Образовательной организации по настоящему Уставу осуществляет Учредитель (Управление), проводит комплексные проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности. Контроль за деятельностью Образовательной организации осуществляется также налоговой инспекцией, другими организациями и органами управления в пределах их компетенции, определенной законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Кемеровской области, Осинниковского городского округа, настоящим Уставом.

4.25. Профессиональные союзы, действующие в Образовательной организации, участвуют в управлении Образовательной организацией в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Образовательной организации, локальными нормативными актами Образовательной организации, решениями Общего собрания работников Образовательной организации.

4.26. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Образовательной организацией и при принятии Образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Образовательной организации могут создаваться совет обучающихся и совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.26.1. Совет обучающихся:

- является связующим звеном между коллективом обучающихся и педагогическим коллективом Образовательной организации;
- доводит до сведения администрации Образовательной организации пожелания и просьбы обучающихся об организации воспитательной работы и образовательного процесса;
- принимает участие в решении вопросов, затрагивающих интересы и права обучающихся;
- вносит предложения по улучшению образовательного процесса.

Совет обучающихся создается по мере необходимости из числа желающих обучающихся и действует на период решения возникших на момент создания вопросов.

4.26.2. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся создается в целях обеспечения реализации родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся права на участие в управлении Образовательной организации, реализации защиты прав и законных интересов несовершеннолетних обучающихся.

4.27. Для работников Образовательной организации работодателем является Образовательная организация.

4.28. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) работников Образовательной организации, занимающих должности заместителей директора, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, закреплены в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», трудовым кодексом РФ, в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях, в трудовых договорах с работниками и иных локальных нормативных актах Образовательной организации.

4.29. Право на занятие должностей заместителей директора, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.30. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.31. Номенклатура должностей педагогических работников Образовательной организации, должностей руководителей Образовательной организации утверждается Правительством Российской Федерации.

4.32. Правовой статус (совокупность прав и свобод, в том числе академических прав и свобод, трудовых прав, социальных гарантий и компенсаций, ограничений, обязанностей и ответственности) педагогического работника установлен законодательством Российской Федерации и законодательством Кемеровской области. Академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Образовательной организации.

4.33. Участниками образовательных отношений в Образовательной организации являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность. Права и обязанности участников образовательных отношений Образовательной организации определяются настоящим Уставом в соответствии с общепризнанными принципами и нормами международного права, Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и иными локальными нормативными актами Образовательной организации.

4.34. Права и обязанности работников Образовательной организации, не являющихся участниками образовательных отношений в Образовательной организации, определяются Коллективным договором (при наличии),

заключаемым с ними трудовым договором, должностной инструкцией работника, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Образовательной организации в соответствии с действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.35. Невыполнение участниками образовательных отношений в Образовательной организации и работниками Образовательной организации, не являющимися участниками образовательных отношений в Образовательной организации, своих обязанностей влечёт за собой последствия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Осинниковского городского округа, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Образовательной организации.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Имущество Образовательной организации:

5.1.1. Источниками формирования имущества Образовательной организации в денежной и иных формах являются:

- субсидии, выделяемые из бюджета муниципального образования - Осинниковский городской округ;
- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- средства от приносящей доход деятельности;
- доходы, получаемые от собственности Образовательной организации;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.1.2. Образовательная организация владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ней на праве оперативного управления или по договорам безвозмездного пользования и на иных основаниях, предусмотренных действующим законодательством в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено действующим законодательством, распоряжается этим имуществом с согласия собственника.

5.1.3. Комитет вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Образовательной организацией либо приобретенное Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Образовательной организации, Комитет вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.1.4. Образовательная организация не вправе без согласия собственника распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней Комитетом или приобретенным за счет средств, выделенных ей из бюджетов разных уровней на приобретение такого имущества, а также недвижимым

имуществом. Остальным закрепленным за ней имуществом Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено действующим законодательством.

5.1.5. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Образовательной организацией своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

5.1.6. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Образовательной организацией или о выделении средств на его приобретение. Перечни особо ценного движимого имущества определяются органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя. Права Образовательной организации на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

5.1.7. Недвижимое имущество, закрепленное за Образовательной организацией или приобретенное Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей из бюджета на приобретение такого имущества, а также находящееся у Образовательной организации особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.1.8. Имущество, созданное или приобретенное Образовательной организацией в результате ее деятельности, полученное в качестве дара, пожертвования от организаций, предприятий, граждан, поступает в её самостоятельное распоряжение, отражается на балансе Образовательной организации.

5.1.9. Земельный участок, используемый Образовательной организацией для выполнения своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.1.10. Крупная сделка может быть совершена только с предварительного согласия Учредителя и Комитета. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Образовательной организации, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Образовательной организации или ее учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя Образовательной организации.

5.1.11. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, в соответствии со ст. 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях», и которая совершена с нарушением требований указанной

статьи, может быть признана судом недействительной. Заинтересованное лицо несет перед некоммерческой организацией ответственность в размере убытков, причиненных им этой некоммерческой организацией.

5.2. Финансовая деятельность Образовательной организации.

5.2.1. Муниципальное задание для Образовательной организации в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя. Предоставление Образовательной организации субсидии осуществляется на основании «Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания», заключенного между Учредителем и Образовательной организацией.

5.2.2. Образовательная организация осуществляет в соответствии с муниципальными заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с оказанием услуг, относящихся к основным видам деятельности.

5.2.3. Образовательная организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.2.4. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.2.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Образовательной организации осуществляется в виде субсидий из бюджета Осинниковского городского округа.

5.2.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Образовательной организацией учредителем или приобретенных Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.2.7. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией учредителем или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

5.2.8. Образовательная организация осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

5.2.9. Образовательная организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с

ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

6. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Образовательная организация разрабатывает и принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом, в том числе организационно-распорядительные акты, регулирующие трудовые отношения, образовательную, финансово-хозяйственную деятельность, деятельность органов самоуправления.

6.2. Локальные нормативные акты Образовательной организации утверждаются директором и обязательны для исполнения всеми работниками Образовательной организации.

6.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

6.4. Локальные нормативные акты Образовательной организации, за исключением приказов директора, разрабатываются коллегиальными органами управления Образовательной организации, в зависимости от характера и содержания могут вноситься на рассмотрение Общего собрания работников образовательной организации, Педагогического совета или Административного совета. Локальные нормативные акты Образовательной организации не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Кемеровской области, нормативно – правовым актам Осинниковского городского округа настоящему Уставу.

6.5. Образовательная организация создает условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с затрагивающими их интересы локальными нормативными актами Образовательной организации.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Образовательная организация реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании

Реорганизация Образовательной организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

7.2. Изменение типа Образовательной организации осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Осинниковского городского

округа. Изменение типа Образовательной организации не является его реорганизацией. При изменении типа государственного или муниципального учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Образовательной организации осуществляются в порядке, установленном федеральными законами и нормативно-правовыми актами Осинниковского городского округа.

7.4. При ликвидации и реорганизации Образовательной организации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Имущество Образовательной организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Образовательной организации, передается собственнику такого имущества.

7.6. Ликвидация Образовательной организации считается завершенной, а Организация - прекратившей свою деятельность с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Проект изменений и дополнений в Устав разрабатываются, принимаются Общим собранием работников Образовательной организации и утверждаются Учредителем, по согласованию с Комитетом и Управлением.

8.2. Изменения и дополнения в Устав приобретают силу с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

9.1. Признать утратившим силу Устав Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств №57», зарегистрированный в ЕГРЮЛ 30 декабря 2015 года с момента государственной регистрации настоящей редакции Устава.